Информационное письмо

Входной контроль

"Политоринг-2025"

Уважаемые коллеги!

Приглашаем принять участие во входном контроле Всероссийского полиатлон-мониторинга **«Политоринг»**, который состоится **24 октября 2025 года** для учащихся **1-4 классов**.

По итогам входного и итогового (который состоится 3 марта 2026 года) контролей в дополнение к обычному пакету документов будет предоставлен **сравнительный анализ результатов этих двух исследований**. Поэтому в**ходное тестирование «Политоринга» для 1-4 классов** мы рекомендуем в связке с «основным» «Политорингом».

Задания «Политоринга» разрабатываются для **четырёх** разных возрастных групп 1, 2, 3, 4 классов:

**3 и 4 классы**

Время проведения **50 минут**.

20 тестовых заданий +

4 задания с написанием ответа по 4 предметам:

**- математика;**

**- русский язык;**

**- литературное чтение;**

**- окружающий мир.**

**1 и 2 классы**

Время проведения **45 минут**. 20 заданий по 4 предметам:

**- математика;**

**- русский язык;**

**- литературное чтение;**

**- окружающий мир.**

«Политоринг» проводится на базе образовательной организации по ее заявке.

Участие в «Политоринге» для учащихся основано на принципе добровольности. Уча ствовать может любой ученик, оплативший регистрационный взнос.

По результатам «Политоринга» каждый участник получает индивидуализированный отчет, в котором:

а) определяется уровень его подготовленности в четырех предметных областях,

 б) проводится сравнение уровней подготовленности по предметам,

в) определяется индивидуальная оценка **метапредметных результатов** и сформиро ванности **универсальных учебных действий**,

г) определяется уровень внимательности/невнимательности при выполнении работы.

Для образовательных организаций (при достижении пороговых значений числа участников)

формируется сводный аналитический **отчет.** Кроме того, каждое образовательное учреждение получает сводную ведомость результатов испытуемых, а учителя – сертификаты организаторов.

Пробное тестирование по заданиям прошлого года можно пройти на сайте [www.polytoring.ru.](http://www.polytoring.ru/)

Полную информацию о «Политоринге» можно найти на сайте [www.polytoring.ru.](http://www.polytoring.ru/)

Есть два способа ПОЛУЧЕНИЯ материалов в образовательное учреждение из регионального оргкомитета: **бумажная и электронная**. Первая означает, что все материалы будут переданы в образовательное учреждение в готовом, бумажном виде, и школа должна возвратить (отправить) в региональный оргкомитет бланки ответов учащихся. Электронная форма получения материалов означает, что их надо будет получить по электронной почте, РАСПЕЧАТАТЬ в школе (распечатывать придется бланки заданий, бланки ответов, а после получения результатов - индивидуализированные отчеты), а ответы участников внести в специальный файл и вернуть электронной почтой для обработки. Просим обратить внимание, что политоринг проводится ТОЛЬКО в бумажной бланочной форме, то есть каждый участник получает задания в БУМАЖНОЙ форме и вносит свои ответы в БУМАЖНЫЙ бланк ответов.

Школы (рфйоны), желающие принять участие в тестировании 1-4 классов должны подать заявку в региональный оргкомитет (форма заявки прилагается) по электронной почте: 244kruspeh@mail.ru **до 29 сентября 2025 г**. (если выбран бумажный вариант), **до 20 октября** (если выбран электронный вариант).

Участие в тестировании основано на принципе добровольности. Оргвзнос в региональный оргкомитет за одного участника составляет **125 рублей (бумажная форма), 115 руб (электронная форма получения материалов).**

Для оплаты оргвзносов можно воспользоваться устройством самообслуживания (терминал), раздел «ПРОЧИЕ ПЛАТЕЖИ» или набрав наш ИНН: **2464072915 или через «Сбербанк – on-line». Просим в «назначении платежа» указать № ОУ.**

**Подробную информацию смотри в Приложениях 1 – 3.**

 ***Громова Людмила Ивановна,***

***председатель регионального оргкомитета***

т. 268-68-49, 8-913-566-06-77

*Приложение № 1*

**Инструкция школьному организатору**

Учителю – организатору полиатлон-мониторинга в школе нужно выполнить следующее:

**Шаг 1**. Довести до школьников и их родителей информацию о мониторинге, его целях и задачах, форме проведения, форме представления результатов мониторинга. **Участие школьников добровольное.**

**Шаг 2**. Собрать заявки и организационные взносы за участие в мониторинге.

**Шаг 3**. Выбрать форму получения материалов мониторинга (бумажная или электронная).

 **Шаг 4.** Подать заявку в региональный оргкомитет (форма заявки прилагается) по электронной почте: 244kruspeh@mail.ru **до 29 сентября 2025 г**. (если выбран бумажный вариант), **до 20 октября** (если выбран электронный вариант).

 **Шаг 5.** Оплатить оргвзносы **до 29 сентября и 20 октября соответственно** (квитанция прилагается). Оплата за участие в мониторинге, если выбрана бумажная форма получения материалов, осуществляется из расчета **125 рублей** за участника. Оплата за участие в мониторинге, если выбрана электронная форма получения материалов, осуществляется из расчета **115 рублей** за участника. Оргвзносы следует оплатить **в любом отделении сбербанка.** Для оплаты оргвзносов можно воспользоваться устройством самообслуживания (терминал), раздел «ПРОЧИЕ ПЛАТЕЖИ» или набрав наш ИНН: **2464072915 или через «Сбербанк – on-line»..**

 **Шаг 6**. Если выбрана бумажная форма получения материалов, то все материалы мониторинга (задания, бланки ответов, бланк анкеты образовательного учреждения, инструкции организатору в школе, индивидуализированные отчеты-сертификаты) необходимо получить в региональном оргкомитете **22-23 октября** по адресу: г. Красноярск, ул. Вавилова, 86 Б, каб. 102, АНО «ПОЦ «Успех», **Часы работы оргкомитета: понедельник-четверг, 11.00 - 17.00.**

 Если выбрана электронная форма получения материалов, то все материалы для проведения мониторинга будут отправлены на электронную почту, указанную в заявке, накануне, после получения оплаты за участие в мониторинге.

**Шаг 7.** В день мониторинга **24 октября 2025**  года следует рассадить участников по аудиториям. Далее каждому участнику раздать бланк ответов, в который участник вносит свои личные данные. После этого каждому участнику выдать бланк с заданиями, соответствующий его возрастной группе. С этого момента идет отсчет времени.

**Шаг 8**. Организованно закончить процедуру решения, собрав аккуратно заполненные бланки ответов (варианты задач остаются у участников). Пересчитать количество участников политоринга отдельно по каждой параллели и внести эти данные в таблицы бланка анкеты образовательного учреждения. Просмотреть бланки ответов учащихся. Ученики часто забывают указывать класс и т.п.; если выбрана бумажная форма получения материалов, положить все заполненные бланки ответов в тот же конверт, в котором материалы поступили в школу. Бланки ответов в конверте должны лежать одной пачкой, должны быть одинаково ориентированы и должны быть упорядочены по параллелям. Никакого упорядочивания бланков ответов внутри параллели не требуется. Не используйте никаких скрепок — они могут повредить сканер.

По окончании мероприятия заполненные бланки и анкета ОУ помещаются **в специальный конверт, в котором в школу поступили** **тексты заданий**. В ярлык на конверте вписываются сведения о фактическом числе бланков, и он **27 - 30 октября** передается Региональному представителю Оргкомитета с нарочным. **Бланки с ответами и анкета ОО в региональный комитет должны поступить не позднее 30 октября 2025 г. Если школа отправляет бланки с ответами «Почтой России», штемпель должен быть не позднее 27 октября 2025 г.**

 **Не забудьте вложить конверт, в котором получили задания! Почтовый адрес: 660059, г. Красноярск, ул. Вавилова, 86 Б, каб. 102, АНО «ПОЦ «Успех».**

Если выбрана электронная форма получения материалов, ответы участников необходимо будет внести в специальный файл (наименование файла – код ОУ)   и отправить для проверки по электронной почте 244kruspeh@mail.ru не позднее **28 октября.**

**Шаг 9.** Результаты мониторинга в виде индивидуализированных отчетов следует получить в региональном оргкомитете, если выбрана бумажная форма получения материалов. Если выбрана электронная форма получения материалов, то будет отправлен файл с результатами, который необходимо будет распечатать в школе. Из центрального оргкомитета результаты ожидаются до 10 декабря 2025 г.

**Шаг 10**. В течение 3 – 5 дней после получения результатов довести их до сведения участников, вручив соответствующий сертификат.

*Приложение № 2*

|  |
| --- |
| Заявка на участие во входном тестировании 1-4 классов (ПОЛИТОРИНГ) (форму заявки не менять) |
| Район |  |
| Название ОО |  |
| ФИО директора школы |  |
| ФИО школьного организатора  |  |
| Телефон (раб) |  |
| Телефон (сот) |  |
| Адрес электронной почты для рассылки результатов **(указывать обязательно)** |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Форма получения материалов **(бумажная или электронная)** |  |
| Количество желающих участвовать в политоринге (входное тестирование) |
| 1 кл. | 2 кл. | 3 кл. | 4 кл. |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |

**ВНИМАНИЕ! Настоящая заявка является публичной офертой, подача заявки и оплата организационного взноса рассматривается как Ваше согласие принять условия оферты, предоставить оргкомитету право хранить и обрабатывать Ваши персональные данные.**

*Приложение № 3*

|  |  |
| --- | --- |
|  **Извещение** |  **Форма № ПД-4-** |
|  |  **«Успех» Поликультурный образовательный центр» АНО\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **(наименование получателя платежа)** |
|  |  **2464072915\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_40703810100600004097\_\_** |
|  |  **(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)** |
|  | **Филиал «Центральный» Банка ВТБ «ПАО» в г. Москве\_\_\_\_** |
|  |  **(наименование банка получателя платежа)**  |
|  | **БИК \_\_044525411\_ № 30101810145250000411** |
|  |  **( номер кор. /с банка получателя платежа)** |
|  | **за участие в конкурсе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» МОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве\_\_\_\_\_\_\_чел.** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **(наименование платежа)** |
|  | **Сумма платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.** |
|  | **Сумма платежа за услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.** |
|  **Кассир** | **Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.** |
|  |  |
|  | **«Успех» Поликультурный образовательный центр» АНО\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **(наименование получателя платежа)** |
|  |  **2464072915\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_40703810100600004097\_\_** |
|  |  **(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)** |
|  | **Филиал «Центральный» Банка ВТБ «ПАО» в г. Москве\_\_\_\_** |
|  |  **(наименование банка получателя платежа)**  |
|  | **БИК \_\_044525411\_ № 30101810145250000411** |
|  |  **( номер кор. /с банка получателя платежа)** |
|  | **за участие в конкурсе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» МОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве\_\_\_\_\_чел.\_** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **(наименование платежа)** |
| **Квитанция** | **Сумма платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.** |
|  | **Сумма платежа за услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.** |
| **Кассир** | **Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оборотная сторона** |  |
| **С условиями приема в указанной в платежном** |  |
| **документе суммы, в т. ч. с суммой взимаемой**  |  |
| **платы за услуги банка, ознакомлен и согласен** |  |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  |
|  **“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. (подпись плательщика)** |  |
| **Информация о плательщике** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  **( Ф.И.О. , адрес плательщика)** |  |
|  **МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  **(ИНН)** |  |
| **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  **( номер лицевого счета (код) плательщика)** |  |
|  |  |
| **Оборотная сторона** |  |
| **С условиями приема в указанной в платежном** |  |
| **документе суммы, в т. ч. с суммой взимаемой**  |  |
| **платы за услуги банка, ознакомлен и согласен** |  |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  |
|  **“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. (подпись плательщика)** |  |
| **Информация о плательщике** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  **( Ф.И.О. , адрес плательщика)** |  |
|  **МОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  **(ИНН)** |  |
| **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  **( номер лицевого счета (код) плательщика)** |  |
|  |  |